**山东财经大学生育及流产报销须知**

各部门、各学院：

参加省直医保的教工，生育及流产报销所需材料如下。

**一、**生育报销所需材料：

1、填写《生育医疗费用结算申请表》

2、出生医学证明原件及复印件

3、生育服务手册原件及复印件

4、身份证原件及复印件

5、住院发票贴在一张A4纸上

6、门诊发票贴在一张A4纸上

7、打印住院明细清单

8、复印住院大病历

（注：35岁以下门诊发票贴1500元，报销1200元。

35岁以上门诊发票贴2000元，报销1800元。）

**二、**流产报销所需材料：

1、填写《生育医疗费用结算申请表》

2、身份证原件及复印件

3、门诊发票

4、病历

（注：怀孕不满4个月引流产500元；满4个月以上引流产1800元）。

三、计生科联系人：苏老师，电话：0531-81669236。

山东财经大学医保办

2019年11月6日